

# Provozní řád školní jídelny MŠ Letovice, Třebětínská

Provozní řád se řídí vyhláškou č. 107/2001 Sb., o školním stravování, zákonem 274/2003 Sb. ochraně veřejného zdraví a školským zákonem č 561/2004 Sb.

## Provozní řád obsahuje podrobné informace o:

- 1 Jídelním lístku
- 2 Pitném režimu
- 3 Ceně za stravování
- 4 Úhradě stravného
- 5 Odhlašování stravy
- 6 Době vydávání stravy
- 7 Provozu o prázdninách
- 8 Dietní stravování
- 9 Organizaci ve školní jídelně

## 1. Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování. (spotřební koš).

Jídelníček je k nahlédnutí na nástěnce u vchodu do MŠ, na internetových stránkách školy a v kuchyni.

V jídelně mají děti jídelníček obrázkový.

Na jídelníčku jsou vedle názvu pokrmu uvedena i čísla, která označují číslo alergenu, který byl při přípravě pokrmu použit.

Povinnost informovat strávníky o alergenech je publikována ve směrnici 1169/2011 EU.

## 2. Pitný režim

Po celý den mají děti k dispozici v každé třídě v termosech nebo konvicích pitnou vodu.

Voda bývá buď čistá, nebo doplněná plátkem citronu, bylinkami (máta, meduňka).

Děti se obsluhují sami nebo za pomoci paní učitelky, dle vlastního pocitu žízně

K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem)

K obědu děti mívají ředěný džus, ovocné a zeleninové šťávy, mošty nebo vodu ochucenou malým množstvím sirupu.

Manipulace s nápoji v MŠ: dle platných hygienických norem.

## 3. Cena za stravování (finanční limit)

<u>celodenní docházka dětí 3-6 let</u>	<b>36,-Kč</b>
v této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka	9,- Kč
oběd	18,- Kč
svačina	9,- Kč

<u>celodenní stravování dětí s odkladem 6-7 let</u>	<b>38,-Kč</b>
v této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka	9,- Kč
oběd	20,- Kč
svačina	9,- Kč

Výši finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí stravování, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše.

#### 4. Úhrada stravného

Každý strávnick vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží první den nástupu do MŠ od paní učitelky.

##### **Způsob placení stravného je formou měsíčních záloh ve výši 700,- Kč.**

Srážky prosím provádějte nejpozději do 20. dne v měsíci na číslo účtu Mateřské školy Letovice, Třebětínská 28/19 (v bance, kde máte účet, je nutné zřídit trvalý příkaz k úhradě na období školního roku).

##### **Číslo účtu Mateřské školy Letovice, Třebětínská: 86 – 1162240247/0100**

Do zprávy pro příjemce uvádějte: STRAVNÉ a JMÉNO DÍTĚTE

Každé pololetí se provádí vyúčtování stravného.

Přeplatky jsou pak o letních prázdninách (za první pololetí) a v únoru (za druhé pololetí) vráceny na číslo účtu, který jste vyplnili na přihlášce ke stravování.

Nedoplatky Vám oznámí vedoucí stravování osobně a dohodne se s Vámi na formě úhrady dlužné částky.

Na požádání Vám také připraví přehled o čerpání stravného.

Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení školní docházky (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odstavec 1d).

Jakékoli změny (číslo účtu, adresa, zdravotní omezení atd.) hlase vedoucí stravování.

#### 5. Odhlášky stravy

**Povinností rodičů je děti včas a bez zbytečného odkladu odhlásit ze stravování v případě nemoci nebo jiného důvodu.** Při odhlášení uvádějte důvod a délku jejich nepřítomnosti.

##### **Možnosti odhlašování:**

- **osobně ve školce den předem, nebo první den nemoci nejpozději do 7.30 hod.**
- **telefonicky na čísle 516 474 572 den předem nebo první den nemoci nejpozději do 7.30 hod.**
- **e-mailem, [mstrebetin.odhlasky@seznam.cz](mailto:mstrebetin.odhlasky@seznam.cz) den předem nebo první den nemoci nejpozději do 7.00 hod.**
- **kontaktním formulářem na webu MŠ den předem nebo první den nemoci nejpozději do 7.00 hod.**

*První den nepřítomnosti* (když jste neměli možnost se včas odhlásit) si můžete oběd vyzvednout do vlastního čistého jídlo nosiče **od 11.15 hod. do 11.30 hod.** v kuchyni MŠ. *Druhý a každý další den, kdy se do 7,30 hod. nedostavíte, nezavoláte nebo nedáte jinak vědět, že dítě nebude do mateřské školy chodit, Vám bude počítána plná cena stravného až do doby řádné omluvy.*

K obědu není možno z hygienických důvodů vydávat svačiny.

Strava vydaná do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě.

Dle školského zákona č 561/2004 Sb. a prováděcího předpisu k zákonu Vyhlášky č.107/2005 Sb. nemá dítě odcházející z MŠ po obědě nárok na odpolední svačinky. Dítě má nárok na stravu pouze po dobu svoji přítomnosti v zařízení.

Proto je nutné ráno při příchodu do MŠ nahlásit paní učitelce, kdy jde dítě domů. Pokud bude dítě odcházet ze školky po obědě, bude mu cena za odpolední svačinu odečtena z částky celodenního stravování.

## 6. Doba vydávání stravy

přesnídávka	od 9.00 do 9.30 hod.
oběd	od 11.30 do 12.30 hod.
odpolední svačina	od 13.45 do 14.15 hod.

## 7. Provoz o hlavních prázdninách

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří v dny, kdy je stanovený provoz v MŠ.

**Omlouvání dětí o prázdninách** je stejné jako v průběhu celého školního roku.

### **Úhrada stravného o prázdninách:**

Děti, které během roku navštěvují jinou mateřskou školu (MŠ Čapkova, MŠ Komenského) a děti z MŠ Třebětínská, které odcházejí po prázdninách do základní školy, platí stravné v hotovosti poslední den pobytu v mateřské škole.

Částka jim bude vypočítána podle docházky.

Dětem z MŠ Třebětínská, které budou od září docházet do školky dál, se cena za stravné o prázdninách promítne v pololetním vyúčtování.

## 8. Stravování dětí se zdravotním omezením - dietní stravování

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.** Pokud zdravotní stav dítěte neumožňuje jeho stravování jídlem podávaným školní jídelnou (nutné potvrzení ošetřujícího lékaře), je toto možné řešit donáškou vlastní stravy. V tomto případě za kvalitu a složení stravy odpovídají rodiče. Veškerá omezení spojená se stravováním je nutno řešit s vedoucí školní jídelny.

## 9. Organizace ve školní jídelně

Děti vstupují do školní jídelny v doprovodu paní učitelky. Při svačinách si sami vezmou tácky a hrnečky při obědě příbory a polévkový talíř. Polévku nalévá paní učitelka. Hlavní chod a sklenice s pitím si děti samy odebírají u výdejového okénka. Po konzumaci oběda odnesou použité nádoby k odběrovému okénku a příbory odloží do plastové nádoby. Děti jsou vedeny k společenským pravidlům při stolování.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje školnice, kuchařka nebo učitelka

Za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá pomocná kuchařka a kuchařka.

Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají paní učitelky.

Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci paní učitelce.

Děti mají možnost přídavek stravy.

Rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí ŠJ.

**Hlavní činností školního stravování je zabezpečení společného stravování dětí a zaměstnanců školy.**

**Stravování cizích strávníků:** není zajišťováno

Tento provozní řád je kdykoli k nahlédnutí na vývěsce po vstupu do MŠ, na internetových stránkách školy a u vedoucí školního stravování.

Případné dotazy a připomínky jsme ochotni řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, případně telefonicky na čísle 516 474 572.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2020.

Lenka Nováková  
ředitelka školy

Emilie Pecinová  
vedoucí stravování

## **Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny MŠ Třebětínská platný v době zpřísněných hygienických opatření způsobených rozšířením nemoci covid - 19**

Provozní řád se řídí vyhláškou č. 107/2001 Sb. o školním stravování, zákonem 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a školským zákonem č 561/2004 Sb.

**Provozní řád obsahuje podrobné informace o:**

1. Jídelním lístku (beze změn)
2. Pitném režimu - **změna**
3. Ceně za stravování (beze změn)
4. Úhradě stravného (beze změn)
5. Odhlašování stravy (beze změn)
6. Době vydávání stravy
7. Provozu o prázdninách
8. Dietní stravování (beze změn)
9. Organizaci ve školní jídelně - **změna**

**2. Pitný režim** (změna po dobu trvání mimořádných opatření)

Děti se nebudou obsluhovat sami, paní učitelky budou pravidelně dětem nabízet pití do jejich hrnečků a po každém použití je odnesou do kuchyně k umytí.

K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem)

K obědu děti mívají ředěný džus, ovocné a zeleninové šťávy, mošty nebo vodu ochucenou malým množstvím sirupu. Pití bude dětem nalévat paní kuchařka u výdejového okénka.

**Manipulace s nápoji v MŠ:** dle platných hygienických norem.

## 9. Organizace ve školní jídelně

Děti vstupují do školní jídelny v doprovodu paní učitelky:

- **paní učitelky dětem rozdají tácky se svačinou a zeleninou nebo ovocem, pro přidání se děti přihlásí a paní učitelky je obslouží**
- při obědě dětem talíře, lžice a příbory vydává paní kuchařka, polévku nalévá paní učitelka
- hlavní chod i pití si **děti jednotlivě odebírají** u výdejového okénka
- po konzumaci oběda odnesou použité nádoby k odběrovému okénku a příbory odloží do plastové nádoby.
- děti jsou vedeny ke společenským pravidlům a hygieně při stolování
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje školnice, kuchařka nebo učitelka
- za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá pomocná kuchařka a kuchařka
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají paní učitelky
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci paní učitelce
- děti mají možnost přidavků stravy
- rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí ŠJ

Vždy, když strážníci opustí prostor jídelny, jsou stoly, židle i podlaha dezinfikovány a vyneseny odpadkové koše.

Hlavní činností školního stravování je zabezpečení společného stravování dětí a zaměstnanců školy.

Případné dotazy a připomínky jsme ochotni řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, případně telefonicky na čísle 516 474 572 nebo 739 209 781

Dodatek směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2020.

Lenka Nováková  
ředitelka školy

Emilie Pecinová  
vedoucí stravování